



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam
Directie Veiligheid, Evenementen
Website: www.rotterdam.nl
E-mail:
Telefoon:
Inlichtingen bij:
Kenmerk: 313596-2022
Betreft: Evenementenvergunning
Datum: 24 mei 2022

Geachte heer/mevrouw,

In antwoord op het verzoek van vrijdag 6 mei 2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : **Finale Conference League Feyenoord voor Oude Haven**
Categorie : **A-evenement**
Datum en tijd(en) evenement : **Woensdag 25 mei 2022 van 18:00 uur tot 30 minuten na einde wedstrijd of 30 minuten na einde prijsuitreiking**
Locatie : **Gelderseplein**
Gebied : **Centrum**
Data en tijden op- en afbouw : **Opbouw
Woensdag 25 mei 2022 van 09:30 uur tot 16:00 uur**

Afbouw
Donderdag 26 mei 2022 na vertrek laatste bezoekers 2 uur
Bezoekersaantal : **2.500 bezoekers gelijktijdig**

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet. **Onder leiding van directie Veiligheid zal er op woensdag 25 mei 2022 om 15:00 uur een integrale schouw plaatsvinden.**

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.



Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester,

Mr. Drs. V.P.G. Karremans

Loco-burgemeester

Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

| | |
|-------------|---|
| Bijlage I | : Voorschriften |
| Bijlage II | : Geluidsvoorschriften |
| Bijlage III | : Artikelen BGBOP |
| Bijlage IV | : Veiligheidsplan (niet ter publicatie) |
| Bijlage V | : Draaiboek (niet ter publicatie) |
| Bijlage VI | : Garantstelling (niet ter publicatie) |

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester

t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie

Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM

Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.



Bijlage I: Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:

Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Geen glaswerk op het evenemententerrein. Ook niet uit kannen of fusten uitserveren.
- Bezoeker onderwerpen aan 100% visitatie, geen drugs en/of vuurwerk.
- In de huisregels laten opnemen dat fakkels niet zijn toegestaan.
- Alle bezoekers moeten geteld worden bij de entree.
- Nooduitgangen:
 - NU 1 – volgens het plan minimaal 5 meter – aandacht voor de blokken van de hekken.
 - NU 2 – aandacht voor de uitvoering van deze nooduitgang. Zodanig plaatsen dat goed zichtbaar is dat er een trap af gevluht moet worden. Volgens tekening is uitgegaan van een 12 meter brede trap als vluchtweg, wat neer komt op 6x45 personen per minuut.
 - NU 3 – bijna 6 meter beschikbaar vanwege de plantvakken. Entree ook gebruiken in geval van een calamiteit als nooduitgang.
- Er dienen maatregelen getroffen te worden zodat de mensen voor de entree veilig staan en dat er indien nodig veilig gevluht kan worden.
- Zorgverleners worden ingezet door een zogenaamde “Evenementen-Zorg-Organisatie (EZO) Dit betekent dat deze EZO expliciet en impliciet verantwoordelijkheid accepteert en draagt voor de te leveren zorg tijdens het evenement. De EZO accepteert daarmee ook de hierbij behorende regelgeving in de Veldnorm Evenementenzorg. Zie ook: <https://www.evenementenzorg/wp/2021/>
- Na het evenement verwacht de veiligheidsregio dat de organisator/EZO bij de GHOR een overzicht aanlevert van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, conform de bijgevoegde evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond”. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Deze gegevens verzenden naar: evenementenvrr@vr-rr.nl
- Ten behoeve van het evenement dienen er ten minste 3 evenementen eerstehulpverleners en aanwezig te zijn voor de tijdsduur van het evenement. In restaurant 91 Spices is een EHBO post aanwezig, deze dient in een afgeschermd gedeelte van het restaurant geplaatst te worden. Er dient een aanspreekpunt te zijn in de vorm van een coördinator
- Er dient duidelijke signing richting de EHBO te zijn
- Naast de EHBO dient er ruimte te zijn voor een Chill-out, daarnaast dient er een Miva geplaatst te worden



- Het personeel van de EZO dienen met elkaar in verbinding te staan middels portofoons, de coördinator heeft ook een lijstje met organisatie en beveiliging
- Het advies vanuit technisch hygiëne zorg (THZ) conform de richtlijnen vanuit de LCHV 2014 bestaat uit het plaatsen van toiletunits voorzien van handenwas voorzieningen. Verder wordt geadviseerd om gehandicaptoilet units te plaatsen. Ten aanzien van alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze aangelegd dienen te worden volgens de geldende regelgeving. Het gebruik maken van een schoonmaakschema, wat een frequente en hygiënische wijze van schoonmaken inhoudt, wordt geadviseerd. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD.
- Omdat het evenement toegankelijk is voor alle leeftijden en alcohol geschonken wordt, dient de organisator met bandjes en aandacht te hebben voor doorschenken en doorgeven van alcohol.
- NIX18 beleid toepassen.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.

Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- Ten behoeve van (de op-/afbouw) dit evenement worden geen wegen of delen hiervan afgesloten.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer;
- De parkeergarage Blaakhaven ondervindt geen hinder ten gevolge van dit evenement.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid (specifiek fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement;

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen



- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Centrum en Delfshaven. Verankering in verharding en gazon, middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst
- Het natuursteen beschermen bij leveren van goederen en onder het object beschermen door middel van kunststof rijplaten.
- Niet met vrachtwagens op het Gelderseplein rijden i.v.m. belasting van het dak van de parkeergarage.
- Aanleveren van materialen door middel van een pompwagen.
- De locatie opleveren zoals aangetroffen voor aanvang van het evenement.

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:



- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).
- De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan de:
 - Geldersestraat,
 - Geldersekade,
 - Gelderseplein,
 - Overblaak,
 - Spaansekade,
 - Spaansepoort
 - Wijnhaven (nummers 31-55)

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor “Finale Conference League Feyenoord voor Oude Haven “d.d. woensdag 25 mei 2022

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 15 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan:
 - 95 dB(A) en 105 dB(C) tussen 18.00 uur en 30 minuten na beëindiging van de wedstrijd en/of verlenging en/of strafschoppenserie of, als Feyenoord de finale wint, na de prijsuitreiking.
3. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.
4. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
5. De muziekweergave in de buitenlucht moet om **uiterlijk 30 minuten na beëindiging van de wedstrijd en/of verlenging en/of strafschoppenserie of, als Feyenoord de finale wint, na de prijsuitreiking** worden beëindigd.
6. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) mag alleen op woensdag 25 mei tussen 16.00 en 18.00 uur plaatsvinden en mag in totaal niet meer dan 30 minuten duren. Tijdens de soundcheck mogen de geluidsgrenswaarden uit voorschrift 2 niet overschreden worden.
7. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizers moeten zodanig ingesteld zijn, dat:
 - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 6 dB per tertsbandsband afgefilterd worden
 - de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein/terras en dat de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld wordt en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
9. Het is niet toegestaan stemgeluid of claxongeluid zodanig versterkt weer te geven, dat dit ter plaatse van de omliggende woningen waarneembaar is.
10. Bezoekers van het evenement moeten van tevoren door de organisator deugdelijk geïnformeerd worden over het mogelijk optreden van gehoorschade bij blootstelling aan de bij het evenement optredende geluidsniveaus.
11. Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven. Hierbij moet een minimum afstand van 2 meter tot de luidsprekers in acht genomen



- worden. Deze minimumafstand moet door middel van afzettingen afgedwongen worden. Daarnaast moeten geluidluwe zones ingericht worden, zodat bezoekers de mogelijkheid hebben hun gehoor rust te geven.
12. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur.
In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen. Dit betekent dat na afloop van het evenement het in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen toegestaan is om de hoogst noodzakelijke licht- en geluidsapparatuur op te ruimen. Het afbreken van de podia en het opruimen van de overige bouwmaterialen mag in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen tussen 09.00 en 21.00 uur plaatsvinden.
13. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999. Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:
- De metingen ter plaatse van de gevels van woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
 - Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm (C_m) toegepast worden.
 - Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2 .
14. U dient 48 uur voor aanvang van het evenement te beschikken over een kraskaart voor zogenaamde verlaatjes. Met behulp van deze kaart dient u voor aanvang van het evenement een kennisgeving van een verlaatje te doen. Hierdoor verkrijgt u tevens een tijdelijke ontheffing van de geldende geluids- en lichtbeperkingen voor de duur van het evenement. De kraskaart kan via internet (www.verlaatje.nl) worden verkregen en betaald. De kennisgeving kan via internet of via sms plaatsvinden.